

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по культуре  
администрации города Невинномысска

« 27 »

11



Н.Н. Старченко

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ГДК им. Горького»

« 26 »



И.А. Стогова

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о порядке и условиях предоставления платных услуг** **МБУК «ГДК им. Горького»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях предоставления платных услуг МБУК «ГДК им. Горького» (далее - Положение) определяет условия, правила и порядок предоставления платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Городской Дворец культуры им. Горького» города Невинномысска, методику формирования цен на платные услуги, порядок установления льгот.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Налогового кодекса Российской Федерации;
- Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- Основ законодательства Российской Федерации о культуре (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1);
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 171н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

- Постановления Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Методических рекомендаций по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденных Министерством экономики Российской Федерации от 06.12.1995 № СИ-484/7-982;
- Межгосударственного стандарта ГОСТ 30335-95/ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»;
- ОК 002-93 Общероссийского классификатора услуг населению (ОКУН) (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 N 163);
- Приказа Комитета по культуре администрации г. Невинномысска от 29.12.2010г № 217.
- Положения об оплате труда работников МБУК «ГДК им. Горького» и других нормативных документов.

Настоящее Положение может быть изменено и дополнено на основании приказа директора МБУК «ГДК им. Горького».

1.3. Основные цели и задачи МБУК «ГДК им. Горького» (далее - ГДК) по оказанию платных услуг:

- реализация права населения на удовлетворение потребности в организации досуга и отдыха;
- повышение эффективности использования муниципального имущества;
- повышение эффективности работы ГДК;
- улучшение качества предоставляемых услуг;
- обеспечение финансовой стабильности работы ГДК;
- формирование дополнительных финансовых ресурсов для развития материально-технической базы ГДК;
- повышение доли средств, полученных за счет внебюджетных источников, в структуре доходов ГДК;
- обеспечение условий для окупаемости затрат ГДК на оказание услуг;
- создание условий экономически обоснованного ценообразования.

## **2. Порядок предоставления платных услуг**

ГДК самостоятельно в осуществлении своей творческой, производственной и экономической деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и своим уставом.

Деятельность, направленная на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению (культурная деятельность) в различных формах и видах, является основной деятельностью учреждения культуры.

Помимо основной деятельности, учреждение культуры может осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную ее уставом, в том числе предпринимательскую. В соответствии с законодательством Российской Федерации учреждение культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Любые платные формы культурной деятельности не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на развитие и совершенствование учреждения культуры.

Государственные органы, органы местного самоуправления не вмешиваются в профессионально-творческую деятельность учреждения культуры, за исключением случаев, когда такая деятельность ведет к пропаганде войны, насилия и жестокости, расовой, национальной, религиозной, классовой и иной исключительности или нетерпимости, порнографии (Постановление Правительства РФ от 26 июня 1995 г. N 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства» (с изменениями и дополнениями).

Учреждение культуры имеет право самостоятельно определять виды платных услуг и устанавливать порядок их оплаты.

Перечень платных услуг (Приложение №1) определяется уставом ГДК. Если учреждение планирует осуществлять платную деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение - лицензия, право осуществлять такую деятельность возникает у учреждения с момента

ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

Предоставление платных услуг осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно с гражданами. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуг, их стоимость, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон и т. д.

В случаях, когда услуги предоставляются немедленно, договор может быть заключен в устной форме (Согласно п. 2 статьи 159 Гражданского кодекса РФ).

При предоставлении однократных платных услуг договором считается входной билет или квитанция, подтверждающие прием наличных денег с указанием конкретно оплачиваемой услуги.

Письменные договоры на оказание платных услуг визируются должностными лицами, имеющими соответствующие полномочия. Перечень этих лиц утверждается приказом директора.

Потребители, пользующиеся платными услугами, также имеют обязанности, которые включают:

- оплату стоимости предоставляемой услуги;
- выполнение требований, обеспечивающих качественное предоставление платной услуги.

Оплату потребители производят согласно расценкам, утвержденным в Перечне платных услуг.

Форма и условия оплаты определяются договором.

Расчеты за предоставленные услуги производятся с применением бланков строгой отчетности, утвержденных в установленном порядке, а также через расчетный счет кредитных организаций.

При расчетах с потребителями ГДК руководствуется: Федеральным законом от 22.05.2003 N 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием

платежных карт», Положением о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации (утв. Банком России 12.10.2011 N 373-П), Положением о безналичных расчетах в Российской Федерации (утв. Банком России 03.10.2002 N 2-П), Указанием Банка России от 20.06.2007 N 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя» и другими нормативно-правовыми актами РФ, в т. ч. Центрального банка РФ.

Разовые платные услуги населению предоставляются только после полной оплаты их стоимости.

Предоставление платных услуг физическим лицам в рассрочку не допускается, за исключением случаев наличия у них гарантийных писем на оплату от юридических лиц.

Предоставление сторонним организациям услуг, включенных в перечень платных, на безвозмездной основе регламентируется распоряжениями учредителя.

Претензии и споры, возникающие между потребителями и учреждением культуры, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

### **3. Методика формирования цен на платные услуги**

Методика формирования цен разработана с учетом опыта регионов, а также рекомендаций:

- специалистов Международного центра финансово-экономического развития (Журнал: Государственные учреждения. Деятельность, приносящая доход. «Организация платных услуг в бюджетных учреждениях культуры. Основы законодательства о культуре», 2010г.);
- Л. Ларцевой, редактора журнала «Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение», статья «Калькуляция платных услуг в учреждениях культуры» («Учреждения культуры и искусства: бухгалтерский учет и налогообложение», N 6, июнь 2008 г.);

➤ методических рекомендаций по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями Московской области и муниципальными учреждениями сферы культуры (утв. Распоряжением Министерства культуры Московской области от 15.05.2009г № 180-Р).

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, учреждение культуры устанавливает самостоятельно (В соответствии со статьей 52 «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1)). Исключение составляют случаи, когда законодательством РФ предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг. Поскольку платные услуги, оказываемые учреждениями культуры, не входят в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 № 239 «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)», государственное регулирование на них не распространяется.

Порядок формирования цен определен Методическими рекомендациями по формированию и применению свободных цен и тарифов на продукцию, товары и услуги, утвержденными письмом Минэкономики России от 06.12.1995 № СИ-484/7-982.

Согласно пункту 4.1 указанных Методических рекомендаций свободные цены и тарифы на платные услуги для населения формируются исходя из себестоимости и необходимой прибыли с учетом конъюнктуры рынка, качества и потребительских свойств услуг.

Цены на платные услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также возможности развития и совершенствования материальной базы учреждения. Утверждает ценовую политику руководитель учреждения.

На формирование стоимости услуги оказывают влияние такие факторы, как уровень потребительского спроса и уникальность услуг; конкурентоспособность; наличие потенциальных потребителей; особые условия выполнения (срочность,

приоритетность, сложность и т. д.); затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.

В целом калькуляция осуществляется с учетом:

- трудовых и материальных затрат;
- накладных (косвенных) расходов;
- налогов и иных обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством;
- прибыли.

### **Формула определения цены на платные услуги (Ц):**

$$Ц = Рс/с + Пр + НДС, \text{ где}$$

**Рс/с** - себестоимость услуги;

**Пр** - прибыль;

**НДС** - налог на услугу (налог на добавленную стоимость, по действующему законодательству РФ).

### **Расчет себестоимости платных услуг**

Для расчета себестоимости используются данные учреждения, отнесенные к статьям в соответствии с указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации. В частности применяются:

Статья 210 «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда», которая включает подстатьи:

- 211 «Заработная плата»: заработная плата с начислениями по оплате труда на основании положения об оплате труда, приказов, распоряжений, трудовых договоров и пр.;
- 212 «Прочие выплаты»: компенсационные выплаты в установленном законодательством порядке;
- 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»: расходы по оплате работодателем страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального

страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования (Федеральный и территориальные) в соответствии с налоговым законодательством РФ;

Статья 220 «Оплата работ, услуг», которая включает подстатьи:

- 221 «Услуги связи»;
- 222 «Транспортные услуги»;
- 223 «Коммунальные услуги»;
- 224 «Арендная плата за пользование имуществом»;
- 225 «Работы, услуги по содержанию имущества»;
- 226 «Прочие работы, услуги»;

Статья 300 «Поступление нефинансовых активов», которая включает подстатьи:

- 310 «Увеличение стоимости основных средств»;
- 340 «Увеличение стоимости материальных запасов».

Формирование себестоимости на оказываемые платные услуги производится в соответствии со ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации по двум видам расходов: прямые (Рпр) и косвенные (Ркосв):

$$R_{с/с} = R_{пр} + R_{косв}$$

**Рпр - прямые расходы** - это расходы, непосредственно связанные с услугой и потребляемые в процессе ее оказания - рассчитываются по формуле:

$$R_{пр} = \text{ФОТ} + \text{Н} + \text{Аос} + \text{Мз}, \text{ где}$$

**ФОТ** – фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуги. ФОТ включает в себя: тарифную ставку, надбавки к тарифным ставкам в виде стимулирующего и компенсационного характера и иные надбавки, которые входят в оплату труда.

ФОТ определяется исходя из часовой тарифной ставки работников, непосредственно участвующих в оказании услуги, и времени, затраченного на оказание услуги:

$$\text{ФОТ} = \text{Зч} * \text{Т}, \text{ где}$$

**Зч** - часовая тарифная ставка конкретного работника с учетом всех доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством (определяемая исходя из среднемесячного количества рабочих часов);

**Т** – норма времени на оказание платной услуги конкретным работником (При отсутствии утвержденных нормативов трудовых затрат время на выполнение услуг определяется учреждением самостоятельно исходя из фактически затрачиваемого времени на выполнение услуги);

**Н** - Начисления на оплату труда персонала включают расходы по оплате работодателем страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ и фонды обязательного медицинского страхования (Федеральный и территориальный) в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также страховыми тарифами на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. **Н = ФОТ \* 30,2%**

**Аос** - сумма амортизации основных средств, используемых при оказании платной услуги. Расчет сумм амортизации производится для оборудования сроком полезного использования более 12 месяцев и первоначальной стоимостью более 20 тыс. рублей, а для приобретенного с 01.01.2011г - первоначальной стоимостью более 40 тыс. рублей. Расчет производится пропорционально времени оказания услуги.

$$\text{Аос} = \text{Амес} / \text{Тмес} * \text{Ту}, \text{ где}$$

**Амес** - Сумма амортизации в месяц

**Тмес** - Среднемесячная норма времени работы оборудования

**Ту** - Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги

**Мз** – Материальные затраты (ст.254 Налогового кодекса Российской Федерации) включают расходы на приобретение инвентаря, приборов, оборудования и других расходных материалов (декорации, музыкальное и осветительное

оборудование, постановочно-сценические средства, канцелярские, хозяйственные принадлежности и другие расходные материалы), используемых непосредственно в процессе оказания платной услуги и не являющихся амортизируемым имуществом.

$$Mз = P * Ц, \text{ где}$$

**P** - расход материала (ресурсов), используемого при оказании платной услуги в натуральных единицах измерения;

**Ц** - цена за единицу материала (ресурса), используемого при оказании платной услуги.

К прямым могут быть отнесены и другие виды расходов, если они непосредственно связаны с исполнением услуги, в т. ч. транспортные, коммунальные и пр.

**Ркосв – косвенные расходы** - это расходы, необходимые для обеспечения деятельности учреждения, оказания услуги, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания платной услуги. К косвенным расходам относятся все иные суммы расходов, осуществляемые учреждением в течение отчетного периода (ст.318 Налогового кодекса Российской Федерации).

Косвенными расходами, при оказании услуг в сфере культуры являются:

Расходы на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала, непосредственно не занятого в оказании платной услуги, включая заработную плату, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, начисления на оплату труда административно-управленческого и прочего персонала, непосредственно не занятого в оказании платной услуги.

Хозяйственные расходы (затраты на материалы для хозяйственных целей, на канцелярские товары, на приобретение ОС и инвентаря, на текущий ремонт, коммунальные расходы и др.)

Амортизация зданий, сооружений и других основных средств, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Прочие расходы (расходы по охране имущества, обслуживанию охранно-пожарной сигнализации, расходы на приобретение услуг пожарной охраны и иных услуг охранной деятельности, расходы на подготовку и переподготовку кадров, расходы на рекламу, непосредственно не связанные с оказанием услуги: расходы на рекламные мероприятия через средства массовой информации (в том числе объявления в печати, передача по радио и телевидению) и телекоммуникационные сети; расходы на световую и иную наружную рекламу, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов; расходы на участие в выставках, ярмарках, экспозициях, на оформление витрин, выставок-продаж, комнат образцов и демонстрационных залов, изготовление рекламных брошюр и каталогов, содержащих информацию о платных услугах, расходы на приобретение (изготовление) призов, вручаемых победителям розыгрышей во время проведения массовых рекламных кампаний, а также расходы на иные виды рекламы.)

Другие расходы (ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации).

В себестоимость конкретной платной услуги косвенные расходы включаются пропорционально установленной базе через коэффициент косвенных расходов (**ККР**).

В данной методике в качестве базы устанавливаются затраты на оплату труда работников, непосредственно участвующих в процессе оказания услуги (**Зоп**).

$$R_{\text{косв}} = Z_{\text{оп}} * \text{ККР}, \text{ где}$$

$$Z_{\text{оп}} = \text{ФОТ} + \text{Н}, \text{ где}$$

**ФОТ** – фонд оплаты труда работников, непосредственно участвующих в оказании услуги. ФОТ включает в себя: тарифную ставку, надбавки к тарифным ставкам в виде стимулирующего и компенсационного характера и иные надбавки, которые входят в оплату труда.

**Н** - Начисления на оплату труда персонала включают расходы по оплате работодателем страховых взносов в Пенсионный фонд РФ, в Фонд социального страхования РФ и фонды

обязательного медицинского страхования (Федеральный и территориальные) в соответствии с налоговым законодательством РФ, а также страховыми тарифами на обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

**ККР** – коэффициент косвенных расходов.

Коэффициент косвенных расходов по учреждению на плановый период определяется как отношение суммы косвенных расходов к сумме прямых расходов (ФОТ с учетом начислений, включая оплату по договорам гражданско-правового характера за вычетом ФОТ административно-управленческого и прочего персонала с учетом начислений).

**ККР** рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период (год), скорректированных на прогнозируемый инфляционный рост цен и прогнозируемый рост заработной платы, страховых взносов и изменение численности персонала.

$$\text{ККР} = \sum \text{Ркосв} / \sum \text{Рпр}, \text{ где}$$

$\sum \text{Ркосв}$  - сумма косвенных расходов по учреждению за год;

$\sum \text{Рпр}$  - сумма прямых расходов по учреждению за год (ФОТ с учетом начислений, включая оплату по договорам гражданско-правового характера за вычетом ФОТ административно-управленческого и прочего персонала с учетом начислений).

### Расчет прибыли.

Величина прибыли в стоимостном выражении рассчитывается по формуле:

$$\text{Пр} = \text{Рс/с} * \text{Ре}, \text{ где}$$

**Пр** – прибыль;

**Рс/с** - себестоимость платной услуги (руб);

**Ре** - рентабельность (%).

Предельный уровень рентабельности по учреждению устанавливается **не более 50%**.

Расчет цены на оказание платной услуги производится по установленной форме (Приложение 2).

Цена устанавливается в целых рублях (стоимостные показатели от 50 копеек и выше округляются до целого рубля, а ниже – отбрасываются).

Для удобства расчетов расчетная цена может округляться до целых показателей. (Например, при расчете цены на входной билет, либо по согласованию с заказчиком платной услуги.)

При необходимости учреждение может корректировать уже установленные цены на платные услуги. Это возможно в случаях:

- роста (снижения) затрат на оказание услуг, вызванного внешними факторами;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, формы и принципа оплаты труда работников;
- изменения суммы налогов, сборов, страховых взносов в соответствии с законодательством РФ;
- изменения объемов реализации платных услуг;
- изменения нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования;
- увеличения потребительского спроса и др. условий

### **Коэффициенты дискриминации цен**

Цены на платные услуги могут регулироваться коэффициентами дискриминации цен, которые подразделяются на два вида:

- **Коэффициенты дискриминации цен, обеспечивающие доступность услуги, (Кдс)** применяются для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики государства, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев общества.
- **Коэффициенты дискриминации цен, регулирующие спрос на услугу, (Крс)** применяются для увеличения цены на платные услуги (новые услуги, премьерный показ и т.п.) или для уменьшения цены на платные услуги

(посещение мероприятий в утреннее время или будние дни, тематические мероприятия и т.д.).

Услуга, к которой должен быть применен коэффициент дискриминации цен, а также размер коэффициента устанавливаются приказом директора.

#### **4. Льготы**

При проведении платных мероприятий ГДК в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей может устанавливать льготы для определенных категорий граждан. Согласно Постановлению Правительства РФ от 01.12.2004 № 712 «О предоставлении льгот отдельным категориям посетителей федеральных государственных организаций культуры» к льготникам относятся: дети дошкольного возраста, учащиеся, инвалиды, военнослужащие, проходящие военную службу по призыву.

Льготы устанавливаются приказом директора ГДК. В приказе отражаются виды и размер льгот, а также условия и время их предоставления, в т. ч. перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.