

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета по культуре администрации
города Невинномысска

от « 20 » 09 2011г № 97



Председатель Комитета по культуре администрации
города Невинномысска

[Handwritten signature]

С.А. Назарова

СОГЛАСОВАНО

Распоряжение комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации города
Невинномысска Ставропольского края

от « 20 » 09 2011г № 1140

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом администрации города
Невинномысска Ставропольского края

[Handwritten signature]



И.С. Кужба

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Городской Дворец культуры им. Горького» города Невинномысска
(МБУК «ГДК им. Горького»)



ДПРН 4022603629025
2112651665916
29 сентября 2011г.
Иванов ДАНИИЛ
Иванов ВИА

г. Невинномысск
2011г

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры им. Горького» города Невинномысска (далее Учреждение) создано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры им. Горького» в соответствии с Постановлением администрации города Невинномысска от 30.06.2011 г. № 2132 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Городской Дворец культуры им. Горького» города Невинномысска путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры им. Горького».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения на русском языке – муниципальное бюджетное учреждение культуры «Городской Дворец культуры им. Горького» города Невинномысска.

1.3. Сокращенное официальное наименование Учреждения – МБУК «ГДК им. Горького». Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес Учреждения: Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Менделеева, 25.

1.5. Почтовый адрес Учреждения: 357112, Ставропольский край, г. Невинномысск, ул. Менделеева, 25.

1.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законами РФ (Кодексами и Федеральными законами РФ), подзаконными правовыми актами РФ (Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти (министерств, федеральных служб и агентств), законами и подзаконными нормативно-правовыми актами субъекта РФ и органов исполнительной власти субъекта РФ, нормативными правовыми актами муниципального образования, приказами и распоряжениями учредителя и собственника имущества, настоящим уставом, локальными нормативными актами Учреждения и другими нормативными документами.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа - город Невинномысск Ставропольского края в лице Комитета по культуре администрации города Невинномысска (далее - Учредитель).

1.8. Имущество Учреждения является собственностью муниципального образования городского округа - города Невинномысска и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента передачи имущества собственником, принятия к учету имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решениями собственника.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от лица муниципального образования городского округа - города Невинномысска осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Невинномысска (далее - Комитет).

1.9. Учреждение является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в сфере культуры.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие средства индивидуализации, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.11. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров в соответствии с действующим законодательством.

1.12. Обязательства Учреждения в отношении объемов основной деятельности определяются муниципальным заданием, которое в соответствии с предусмотренными учредительными документами основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Порядок формирования муниципального задания определяется администрацией

2.3. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

2.4. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять владение и пользование денежными средствами и имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять, в порядке, определяемом действующим законодательством, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано учреждение.

2.7. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ.

2.8. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.9. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить отдельное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели, задачи, основные принципы и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культуры, поддержки художественного любительского творчества, другой самодеятельной инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, приобщения жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются: обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми учреждениями культуры, гуманистический характер деятельности, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3.3. Задачами Учреждения являются: удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

2.3. Учреждение имеет право совершать, как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридические акты с юридическими и физическими лицами в пределах своей правоспособности.

2.4. Учреждение имеет право приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами, на основаниях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.5. Учреждение имеет право осуществлять владение и пользование денежными средствами и имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

2.6. Учреждение имеет право осуществлять, в порядке, определяемом действующим законодательством, приносящую доход деятельность, постольку, поскольку такая деятельность будет служить достижению целей, ради которых создано учреждение.

2.7. Учреждение имеет право привлекать средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения задач учреждения, финансирования его программ.

2.8. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем и Комитетом передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

2.9. В случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить отдельное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

2.10. Учреждение имеет право осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

3. Цели, задачи, основные принципы и виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение создано для достижения следующих целей: удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии культуры, поддержки художественного любительского творчества, другой самодеятельной инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха, приобщения жителей города к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются: обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами предоставляемыми учреждениями культуры, гуманистический характер деятельности, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

3.3. Задачами Учреждения являются: удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей города, предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения, поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел, развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

3.4. Учреждение в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности, обеспечивающие достижение уставных целей:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и других творческих коллективов;

- проведение и показы спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- организация кино - и видеообслуживания населения;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

3.5. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность (оказывает платные услуги физическим и юридическим лицам) по следующим видам деятельности:

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий: танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры (науки, литературы), дискуссионных встреч с интересными людьми, праздников, гражданских и семейных обрядов, торжественной регистрации брака, литературно-музыкальных гостиных, балов, вечеров с участием диск-жокеев, концертов художественной самодеятельности, спектаклей, фестивалей, конкурсов, смотров, кино вечеров, танцевальных вечеров, театрализованных праздников, массовых гуляний, игровых и других культурно-развлекательных программ, лотерей, аукционов, спортивно-зрелищных мероприятий, карнавалов, ярмарок народного творчества, концертных программ, дискотек на открытых площадках, новогодних елок, детских утренников, театрализованных поздравлений и других форм показа результатов творческой деятельности;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и тому подобное);

- предоставление обрядовых услуг, в том числе: организация и проведение обрядов (свадеб, юбилеев, крещений), музыкальное сопровождение обрядов;

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований, в том числе: художественных, естественно-научных и природно-экологических, технических (моделирования), историко-краеведческих и культурно-бытовых, коллекционеров, познавательных, по профессиям, семейного отдыха, знакомств и по иным интересам;

- показы спектаклей, концертов и проведение других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов - показ исполнителей: эстрадных исполнителей, солистов оркестров, исполнителей разговорного жанра; показ концертных коллективов: хоровых, камерных, филармонических, симфонических, эстрадных, танцевально-музыкальных, вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп; показ спектаклей: музыкальной комедии, оперетты, театра песни, драмы, музыкально-драматических,

оперы и балета, кукольных театров марионеток, театров киноактера, театров поэзии, театров юного зрителя, театров для детей, театров зверей; показ цирковых представлений или цирковых номеров на сцене;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах, в том числе: игре на музыкальных инструментах, пению, актерскому мастерству, танцам, изобразительному и декоративно-прикладному искусству и др;

- организация работы народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности;

- организация работы различных лекториев, в том числе: лекториев, кинолекториев, других лекционных мероприятий;

- консультации, научные справки населению (с привлечением специалистов);

- организация кино- и видеообслуживания населения, в том числе: демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, в том числе: разработка сценариев, постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, предоставление и продажа методических материалов;

- техническое обслуживание мероприятий;

- предоставление (для проведения, музыкального оформления, театрализации, технического обслуживания мероприятий): оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов, отдельных исполнителей, ведущих, аниматоров, специалистов, технического персонала;

- проведение совместных культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных, лекционных, выставочных и других мероприятий с физическими и юридическими лицами;

- услуги выставочного характера и художественного оформления, в том числе: показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров, показ экспозиций музеев, показ экспозиций выставок, выставки книг и художественных произведений по тематике, выставки картин художников, художественные салоны, выставки произведений и изделий самодеятельных художников: мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий, фотовыставки, выставки филателистов, филокартистов, нумизматов, участие в проведении выставок-продаж;

- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;

- услуги студии звукозаписи: запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на диск (магнитную ленту, компакт-кассету), перезапись музыкальных и литературных произведений на диск (магнитную ленту, компакт-кассету);

- видеозапись;

- дизайнерские и художественно-оформительские услуги;

- организация в установленном порядке работы компьютерных, игровых залов и других подобных развлекательных досуговых объектов;

- прокат профильного оборудования и инвентаря, в том числе: звукового и осветительного оборудования, музыкальных инструментов, реквизита, костюмов и др;

- производство и распространение информационной продукции, сопутствующей проведению мероприятий (анонсов, афиш, видеофильмов, фотоматериалов, печатных изданий, аудиозаписей и другое);

- изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;

- предоставление населению и организациям дополнительных досуговых и сервисных услуг социально-культурного характера, в рамках возможностей учреждения, осуществление

других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения;

- прочие услуги учреждений культуры.

3.6. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится деятельность:

- по изготовлению сувениров;

- по изготовлению открыток, фотографий и иной печатной продукции;

- по торговле покупными товарами, оборудованием, сувенирной, книжной и иной печатной продукцией;

- по предоставлению услуг по работе на вычислительной технике и связанным с этим обслуживанием, в том числе: услуги по вводу данных, услуги по обработке данных и составлению таблиц;

- по предоставлению услуг по копированию документов, видеозаписей, иных материалов, распечатка материалов, полученных по глобальным информационным сетям;

- по оказанию услуг населению по заполнению бланков, написанию заявлений, снятию копий;

- по осуществлению справочной, консультационной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

- по организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, игровых и тренажерных залов, групп туризма и здоровья проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ;

- по организации услуг по прокату непрофильного оборудования, инвентаря, бытовой техники;

- по оказанию посреднических услуг;

- по долевого участию в деятельности коммерческих предприятий, учреждений и организаций;

- по предоставлению услуг по организации питания и отдыха посетителей;

- по предоставлению, с согласия Комитета, помещений в аренду;

- по сдаче в аренду с согласия Учредителя и Комитета особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- по реализации и сдаче в аренду прочего имущества, закрепленного за Учреждением;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании лицензии. Право осуществлять такую деятельность возникает у Учреждения с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством РФ.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии на выполнение муниципального задания;

- субсидии на иные цели;

- предоставление бюджетных инвестиций;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- имущество, переданное Учреждению Учредителем, Комитетом или уполномоченными органами;

- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования, дары российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники в соответствии с действующим законодательством РФ.

Учреждение может быть получателем бюджетных средств в переходный период (с 01.01.2011 до 01.07.2012).

4.2. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается, учитывает на балансе, ведёт технический учёт имущества, находящегося на балансе и в оперативном управлении Учреждения, в соответствии с целями, предметом и видами своей деятельности и в пределах, установленных действующим законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Учредителя, Комитета, настоящим Уставом и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, поступает в его оперативное управление.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Перечни, виды, порядок распоряжения и использования особо ценного движимого имущества Учреждения утверждаются Учредителем по согласованию с заместителем главы администрации города Невинномыска, курирующим соответствующее направление деятельности Учреждения.

Особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежат обособленному балансовому учету Учреждением в установленном законодательством порядке. С момента его принятия на баланс риск случайной гибели, порчи имущества ложится на Учреждение.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, Уставом Учреждения и договором оперативного управления муниципальным имуществом, заключённым Комитетом с Учреждением.

Учреждение не вправе продавать и передавать другим лицам, обменивать, сдавать в аренду, предоставлять в безвозмездное пользование, отдавать в залог и вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, принимать на баланс объекты иных форм собственности, передавать с баланса имущество в иные формы собственности и распоряжаться иным способом, переданным ему в оперативное управление недвижимым и особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение имущества без письменного согласования Учредителя и Комитета.

Договоры, заключенные Учреждением с третьими лицами, об использовании недвижимого и особо ценного движимого имущества, или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества и находящегося в оперативном управлении Учреждения, без письменного согласия Учредителя и Комитета считаются недействительными.

В случае передачи Учреждению прав на использование особо ценного имущества по соответствующему договору третьему лицу финансовое обеспечение содержания такого имущества из бюджета города не осуществляется.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом, нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

Учреждение самостоятельно учитывает остальное имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, несёт ответственность за эффективность его использования, принятие решений по его распоряжению.

Движимым и недвижимым имуществом Учреждение распоряжается только в пределах, не выходящих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены Уставом Учреждения.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Учреждение предоставляет в Комитет, Учредителю и в иные уполномоченные органы отчётность по учёту, использованию и распоряжению особо ценным движимым имуществом по формам и в сроки, установленные нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета, Учредителя, договором оперативного управления, а также иную отчётность по запросам Комитета, Учредителя и уполномоченных органов в соответствии с их компетенцией.

4.7. Учреждение при использовании имущества, находящегося в его оперативном управлении, обязано:

4.7.1. Обеспечить эффективность использования имущества.

4.7.2. Поддерживать имущество в надлежащем состоянии в соответствии с нормами технической эксплуатации, санитарными нормами, правилами пожарной безопасности, не допускать ухудшение технического состояния имущества, помимо ухудшения, связанного с нормальным износом в процессе эксплуатации.

4.7.3. Нести все расходы, связанные с использованием и эксплуатацией имущества, в том числе расходы по страхованию имущества, обеспечения норм пожарной безопасности на условиях и порядке, установленном законодательством, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, локальных актов Учредителя и Комитета.

4.7.4. Осуществлять своевременно текущий и капитальный ремонт имущества.

4.7.5. Самостоятельно осуществлять учёт имущества в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами нормативными актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и Учредителя.

4.7.6. Отчитываться перед Комитетом и Учредителем об использовании имущества по формам и в сроки, установленные Комитетом и Учредителем.

4.8. Ответственность за ненадлежащее использование, сохранность, эффективность использования имущества, за правильность учёта имущества, достоверность представляемой информации по учёту имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты или порчи имущества Учреждения и риска случайной гибели, порчи, несет Учреждение, в том числе персональную ответственность несёт руководитель Учреждения и иные ответственные лица Учреждения.

4.9. Контроль за использованием по назначению, сохранностью и эффективностью использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет Учредитель.

4.10. Комитет реализует права собственника на переданное Учреждением в оперативное управление имущество в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными актами Комитета и договором оперативного управления, заключённым между Учреждением и Комитетом.

4.11. Комитет, реализуя права собственника, имеет право:

4.11.1. Проводить проверки сохранности, учёта и эффективности использования переданного по договору оперативного управления Учреждению имущества специалистами Комитета в рабочем порядке, без предварительного предупреждения, а также комиссионно по соответствующему распоряжению Комитета.

4.11.2. Изымать у Учреждения имущество, переданное по договору оперативного управления, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, в случае признания его излишним, неиспользуемым, либо используемым не по назначению и распорядиться им по своему усмотрению.

4.12. Комитет не вмешивается в хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных законом или иными правовыми актами, в том числе,

на действия Учреждения противоречат его Уставу, либо создают реальную угрозу причинения вреда имуществу.

Право оперативного управления имуществом Учреждения прекращается по основаниям и порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности.

4.13. Перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества определяет Учредитель.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляет Учредитель в порядке, определенном администрацией города Невинномысска.

4.15. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду (по согласованию с Учредителем и Комитетом) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.17. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

4.18. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, порядок составления и утверждения которого определяет Учредитель.

4.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

4.20. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.21. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Комитетом, так и

приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности по обязательствам Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Высшим должностным лицом и единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.3. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя, по согласованию с главой города Невинномысска.

5.4. Срок полномочий директора определяется трудовым договором, заключенным с ним Учредителем.

5.5. Трудовой договор с директором подлежит расторжению в случае превышения определяемого Учредителем предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

5.6. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования, Учредителя и Комитета, настоящим уставом, договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, трудовым договором, локальными нормативными актами Учреждения и иными нормативными документами.

5.7. Директор Учреждения обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.9. Директор Учреждения:

5.9.1. обеспечивает соблюдение принципов и достижение Учреждением целей и задач, в интересах которых оно было создано;

5.9.2. совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;

5.9.3. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством;

5.9.4. утверждает структуру, штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внутренние локальные нормативные акты и документы Учреждения в пределах своей компетенции;

5.9.5. устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности;

5.9.6. издает и утверждает приказы, распоряжения, правила и инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

5.9.7. выдает доверенности;

5.9.8. назначает на должность и освобождает от занимаемой должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

5.9.9. заключает коллективный договор;

5.9.10. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

5.9.11. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором;

5.9.12. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

5.9.13. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, гражданской обороны, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и эпидемиологического режимов;

5.9.14. несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, нарушение договорных, расчетных обязательств, правил функционирования, установленных законодательством Российской Федерации;

5.9.15. отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6. Трудовые отношения

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.3. Трудовые отношения в Учреждении строятся в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральными законами и другими законодательными актами РФ и субъекта РФ, муниципальными правовыми актами, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными документами, действующим уставом, приказами и распоряжениями директора и другими нормативными документами.

6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

7. Учет, отчетность и контроль деятельности Учреждения

7.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, статистическую и другую отчетность своей деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

7.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные органы государственной власти и местного самоуправления в пределах их компетенции.

7.3. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества определяет Учредитель.

7.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8. Прекращение деятельности Учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими Федеральными законами.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения администрации города, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.5. Собственник или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по ~~делам~~ делам Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в

8.7. Ликвидационная комиссия осуществляет все мероприятия, предусмотренные ~~законодательством~~ законодательством РФ, связанные с ликвидацией Учреждения.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-~~хозяйственные~~ документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в ~~соответствии~~ с установленными правилами. Устав и лицензии утрачивают силу. При отсутствии ~~правопреемника~~ правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные ~~карты и т.п.~~) передаются на хранение в Городской архив в соответствии с требованиями архивных ~~законов~~ законами и за счет Учреждения.

8.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов ~~Учреждения~~, передается собственнику, наделившему Учреждение этим имуществом.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим ~~существование~~ существование после внесения об этом записи в ЕГРЮЛ.

9. Изменение Устава

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав производится в порядке, ~~установленном~~ действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем по согласованию с ~~комитетом~~ комитетом и вступают в силу с момента их регистрации.

9.3. Устав муниципального учреждения культуры «Городской Дом культуры им. ~~Степана~~ Степана», зарегистрированный постановлением главы администрации города Невинномысска № ~~378~~ от 08.10.97г утрачивает силу с момента регистрации настоящего устава в порядке, ~~установленном~~ действующим законодательством.